

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников ДОУ
Протокол № 2 от 02.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 165.1 от 02.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет образовательного учреждения ГБДОУ детского сада №36 (далее – Совет) осуществляет общее руководство ГБДОУ и является коллегиальным органом управления рассмотрения основополагающих вопросов организации уставной деятельности.

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательной организацией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения

- разработка и принятие правил приема перевода и отчисления воспитанников;

- разработка проектов Положений и других локальных актов, регламентирующих основную деятельность образовательного учреждения, и внесение в них изменений, принятие новых редакций локальных актов.

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

3.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.

3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, согласно федеральному законодательству о благотворительности.

3.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.4. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

3.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.6. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.7. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.8. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия

3.9. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10. Для ведения Совета, из его состава открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

3.12. Совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
- организацию выполнения принятых решений;

3.13. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.4. Сохранность документации Совета обеспечивает заведующий ГБДОУ.